

Утверждаю:

директор ГКОУ

«Среднеахтубинская  
школа-интернат»

Е.А. Никифорова  
2023г.




**План работы  
школьного спортивного клуба «Олимп»  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Собрание в классах по выборам физкультурного актива.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Организационное собрание. Довыборы в совет ШСК.	Сентябрь	Руководитель ШСК. Совет ШСК.
3.	Составить и утвердить план работы ШСК «Олимп» на 2023 – 2024 уч.год.	Сентябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК.
4.	Составление режима работы спортивных кружков.	Сентябрь	Администрация. Руководитель ШСК.
5.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК.
6.	Подготовка положения о проведении школьной Спартакиады на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК.
7.	Оформление стенда «Спортивная жизнь школы».	В течении года	Руководитель ШСК
8.	Информационное обеспечение в социальной сети «В Контакте», на сайте школы, в СМИ.	В течении года	Руководитель ШСК
9.	Подготовка спортивного зала и спортивной площадки.	В период летних каникул.	Руководитель ШСК
10.	Подготовка команд участников спортивных мероприятий. Подбор судейских бригад.	В течении года	Руководитель ШСК
11.	Проведение заседаний совета ШСК.	1 раз в 2 месяца	Руководитель ШСК Совет ШСК.
<b>Учебно – воспитательная работа.</b>			
1.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК.
2.	Подготовка команд к школьным соревнованиям и спортивно-массовым мероприятиям.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК, физорги
3.	Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.	В течении года	Руководитель ШСК
<b>Методическая работа.</b>			
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Посещение занятий спортивных кружков.	В течении года	Руководитель ШСК
3.	Организация работы по подготовке судейских	В течении года	Руководитель ШСК



	бригад по видам спорта.		
4.	Помощь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы в школе.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
5.	Оформление рабочей документации результатов сдачи норм ВФСК «ГТО».	В течении года	Руководитель ШСК
6.	Проведение заседаний совета ШСК	В течении года	Руководитель ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.</b>			
1.	Разработать и утвердить календарный план спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в школе на 2023 – 2024 уч. год.	Сентябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК
2.	Организация и проведение внутриклубных и внутри школьных соревнований и праздников.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
3.	Организовать подготовку учащихся к сдаче ВФСК «Готов к труду и обороне».	Сентябрь – Октябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК учителя физической культуры
4.	Проводить воспитательную работу с учащимися по пропаганде здорового образа жизни и формированию потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
5.	Участие в конкурсах муниципального и регионального уровня	В течении года	Руководитель ШСК члены клуба
<b>Врачебный контроль.</b>			
1.	Изучить результаты медицинских осмотров для выявления обучающихся с хроническими заболеваниями.	По плану мед. осмотров.	Мед. работник, Зам. директора по УВР, Руководитель ШСК
2.	Вести постоянный контроль за состоянием здоровья обучающихся.	В течении года	Руководитель ШСК
<b>ТБ при проведении спортивно-массовой физкультурно-оздоровительной работ.</b>			
1.	Оформление журнала по ТБ и изучение обучающимися инструкций.	до 08.09.2023 г.	Руководитель ШСК
2.	Инструктаж и контроль за соблюдением правил ТБ на уроке.	В течении года	Руководитель ШСК
3.	Оформление стенда по ТБ.	Сентябрь.	Руководитель ШСК
<b>Контроль и руководство.</b>			
1.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	до 08.09.2023 г.	Руководитель ШСК Зам. директора по УВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
3.	Анализ и корректировка работы ШСК, реализации календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий.	1 раз в четверть	Руководитель ШСК
4.	Анализ деятельности ШСК.	Январь, май.	Руководитель ШСК
<b>Финансово – хозяйственная деятельность.</b>			
1.	Подготовка спортивного зала и спортивной площадки.	Август	Руководитель ШСК Совет ШСК члены ШСК
2.	Ремонт спортивного инвентаря.	В течении года	Руководитель ШСК

			Совет ШСК члены ШСК
3.	Приобретение спортивного инвентаря, призов, наградных материалов.	В течении года	Администрация Руководитель ШСК
<b>Агитационно – пропагандистская работа.</b>			
1.	Оформление наглядной информации.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
2.	Размещение информации о деятельности ШСК на сайте школы и на странице в социальной сети «В Контакте».	В течении года	Руководитель ШСК
3.	Участие в мероприятиях, конкурсах по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек.	В течении года	Руководитель ШСК члены ШСК учителя физической культуры
<b>Партнерство.</b>			
1.	Взаимодействие со школами области.	В течении года	Администрация Руководитель ШСК
2.	Взаимодействие со спортивной школой района.	В течении года	Администрация Руководитель ШСК

Руководитель ШСК «Олимп» \_\_\_\_\_  Дулина С.А.